

淮北市中医医院

淮中医〔2024〕118号

关于修订淮北市中医医院医务人员外出进修、 参加学术交流、培训班管理规定的通知

各科室：

现将《关于修订淮北市中医医院医务人员外出进修、参加学术交流、培训班管理规定的通知》印发给你们，请认真遵照执行。

淮北市中医医院
2024年11月28日

淮北市中医医院医务人员外出进修、参加学术交流、培训班管理规定

为加强我院医务人员外出进修、参加学术交流、培训班的管理，提升医院的整体诊疗技术和医疗水平，确保学术活动有序、高效、规范开展，特对医务人员外出进修、参加学术交流、培训班作出以下规定：

一、外出进修

（一）时间要求

1. 外出进修时间原则上不低于 3 个月，不超过一年。
2. 科室或个人有项目研修任务的（如“全国第四批中医优才”、“全国中药特色技术传承人才培养项目”、“全国中医特色技术人才培养项目”等）外出学习培训须是单次天数超过 30 天以上为外出进修，不予累加计算时间。
3. 每年 12 月份前，各科室必须制定并上报本科室医务人员下一年度外出进修计划，逾期不上报的，原则上不准予外出进修。临时派出进修者，须经分管院长、主要领导批准后方可外出进修。

（二）资格

1. 在本职岗位上连续工作两年以上，取得相应资格，具有一定的发展潜力的卫生专业技术人员可申请进修学习。
2. 医务人员从初级晋升中级之前原则上有一次短期进修，中级晋升副高之前必须有一次进修，兑现职称工资时必须提供当前

职称任职时间之内的进修合格证明。

3. 各科室护士通过职称考试，符合升级资格后，须进修满 3 个月后方可升级。

(1) 普通科室：到本院 ICU 进修 3 个月，各科室按升级需要将护士姓名报至护理部，由护理部统一安排。

(2) 重点科室：急诊科、ICU、血透室、手术室、供应室仍按原规定执行，到三级甲等医院相应专科进行专科进修学习 3 个月或参加省级相关专科培训并取得省级专科培训合格证书。

(3) 妇产科护士第一次进修必须到三级甲等医院妇产科进行专科学习 3 个月，第二次进修到本院 ICU 进修 3 个月。

4. 发生医疗事故者当年不允许进修；

5. 行政记过处分者当年不允许进修；

6. 根据医院下达的指令性进修任务及卫生行政部门要求的岗位资质培训，即可进修，次数不受限制。

(三) 审批程序

各科室医务人员申请外出或在本院 ICU 进修前需经科主任批准，到科教科领取《淮北市中医医院医务人员进修申请表》，经科主任、科教科、医务科/护理部、分管院长、主要领导审批后，方可到科教科签订《淮北市中医医院医务人员外出进修协议》，与进修医院取得联系对接后，可外出进修。

(四) 进修时间规定

从外出进修报到之日算起，至进修学习时间完成后加上路上

返回所需的时间天数。进修具体时间期限以所在进修单位所开具的进修合格证明为凭，超出协议时间的天数做事假或旷工处理。根据科室需要，如进修时间需延期，须先经过科主任同意后再按流程审批。

（五）进修期间待遇

1. 外出人员进修期间的工资照发，绩效按进修人员在职期间相应职务、职称系数的100%发放，须由科教科确认进修合格、签字后交至核算办，再进行绩效发放。其中收支成本完全按照工作量分配的科室进修期间绩效按本科室同级别人员的均值计算。进修人员绩效发放50%纳入科室支出，50%从医院支出。

2. 进修费、住宿费、交通费凭正规发票和车票由医院报销。进修三个月及以上但不满一年的交通费给予报销往返各一次，进修满一年的交通费给予报销往返各两次。

3. 进修人员的伙食标准按照每人每天25元补助。

4. 我院在协议进修单位所在地有统一租房的，以及进修单位统一安排住宿的，医院不再给予住宿补助。进修单位不安排住宿者，经医院批准可以自行联系住宿。在省外一线城市进修的每人每天补助60元、省外二线城市每人每天补助40元、省外三线及以下城市每人每天补助30元、省内城市进修每人每天补助30元。

（六）进修人员职责

医务人员进修回院后须将学习到的新知识、新技术在医院进行学术交流汇报，并将所学的新技术新业务在工作中积极开展。

二、参加学术交流活动

（一）省外学术会议

1. 参加省外学术会议应是中华医学会、中华中医药学会、中国中西医结合学会、中华民族医药协会、中国医院协会、中国针灸学会、中国康复医学会、中国老年医学学会、世界中医药学会联合会、中华口腔医学会、中国医师协会、中国药学会及上述各分会举办的年会、专业会议，且会议内容必须与本专业相关。商业培训机构举办的学术会议原则上不予参加。其它有利于医院发展确需参加的学术会议须经医院研究通过后方可参加。

2. 参加省外学术会议人员除必须满足高级职称条件，还应具备以下条件之一：

①有财政项目资金的科室和个人；

②国家、省级优势（特色）专科、省级区域中医康复中心人员及国家中医优才、省名中医、江淮名医；

③论文被会议采用并应邀在会上交流发言；

④会议获奖人员；

⑤在专科分会上担任委员以上职务；

⑥上年度科室床位使用率 90%以上，且平均住院日小于 12 天。

其他人员原则上不得参会。

3. 具备参会条件每年科室可以参加省外学术会议 1-2 人次。但科室有荣获国家级名中医、国家级省级工作室继承指导老师、省国医名师、江淮名医、安徽省名中医、中医领军人才、青年江

准名医、安徽省学科带头人后备人选等称号的，每年科室可以参加省外学术会议 2-3 人次。

（二）省内学术会议

1. 参加省内学术会议应是安徽省医学会、安徽省中医药学会、安徽省中西医结合学会、安徽省针灸学会、安徽省药学会、安徽省口腔医学会、安徽省康复医学会、安徽省老年医学学会、安徽省医师协会、安徽省全科医学会及各分会举办的年会，其他专业相关会议必须担任专业委员会委员及以上职务，省级医院及淮北周边市级三甲中医院举办的会议，且会议内容必须与本专业相关方可参加。商业培训机构举办的学术会议原则上不予参加。其它有利于医院发展确需参加的学术会议须经医院研究通过后方可参加。

2. 具备参会条件的人员，中级职称每年每科室参加省内学术会议 2 人次；高级职称及科主任每年每科室参加省内学术会议不超过 4 人次。

（三）返聘人员参加学术会议

返聘人员参加学术会议，按照上述规定，由所聘科室将返聘人员纳入和科室在职人员一样管理。

（四）由上级行政主管部门下达的指令性会议、学习班、各专业省级质控中心会议及卫生行政部门要求的岗位资质培训，不受上述条件限制。特殊情况由医院会议研究决定。

（五）在省级学会担任副主委及以上职务，参加本学会组织

的会议参会次数可适当放宽；有获批项目资金的参会次数可适当放宽；论文被会议采用并应邀在会上交流发言及会议授课、获奖、参加业务比赛人员的参会次数可适当放宽。其它情况超出上述规定科室承担总费用的40%，由科室绩效支出。

（六）参会审批程序

参加省内、省外学术会议，须经科室负责人签字同意，科教科审核签字并报分管院长、主要领导签字同意后方可参会。科教科、财务科须严格把关审批，科教科每年需建立外出培训会议台账，加强管理，否则予以约谈等处理，同时医院定期检查会议审批执行情况。

（七）费用报销范围

会务费、往返差旅费报销程序按照医院有关规定执行。

（八）参与学术会议的要求

1. 学术会议结束后应按照会议文件通知要求的时间返回医院，如遇特殊情况，不能及时返回医院的，应及时与医院联系请假，超出部分返院后补交假条，否则按缺勤处理。
2. 参会结束后，将会议资料报送科教科备案。

三、短期培训班

（一）参加短期培训班条件

1. 参加短期培训班时间原则上在3个月以内，在本职岗位上连续工作两年以上，具有良好的敬业精神和发展潜力。
2. 参加培训的内容必须是医院科室需要开展的新技术、新项

目，方可申请参加短期培训班。

3. 由上级部门下达的指令性学习班、培训班及卫生行政部门要求的岗位资质培训，即可参加短期培训班。

（二）参加短期培训班申请程序

参加省内、省外短期培训班者，须经科室负责人签字同意，科教科审核签字并报分管院长、主要领导签字同意后方可参加学习。

（三）费用报销范围

报销范围及程序按照医院有关规定执行。

（四）参与短期培训班的要求

1. 短期培训班结束后应按时返院，如遇特殊情况超过预定天数，应及时与医院联系请假，超出部分返院后补交假条，否则按缺勤处理。

2. 参会结束后，将会议资料报送科教科备案，并在一个月内举办一次院内专题讲座或学术报告。

3. 参加省内外非政府指令性短期业务培训班，科室需满足开展相关业务条件；培训人员须经医院研究同意，再按照签批流程逐项审批后方可参加；培训合格后须在科室开展新技术，并培养至少 2 名业务骨干应用到临床中。培训费用前期先报销 60%，当新技术带来的经济效益超过培训成本时，经医务、科教、财务、核算、医保等相关部门及专家考核鉴定合格后，予以报销剩余的 40% 培训费用。

四、加强学术会议管理及创新

（一）举办学术会议

1. 为加强对举办学术会议的统筹安排，每年12月底以前各科室应将下一年度拟举办学术会议的内容、方式、时间、地点、规模、授课专家等计划提交至科教科。

2. 医院邀请的国家级、省内外学者、专家来院进行的学术活动由医院统一安排。

3. 医院主办、协办的国家级、省级学术会议均由所在科室提出书面申请，报科教科备案，分管院长审核后提交院长办公会研究，由医院统一组织实施。

（二）举办省、市级继续教育项目

1. 根据省中医药管理局与省继教办的文件要求，每年须按要求上报省级继续医学教育项目，内容包括本课题本领域内新进展和科技创新前沿知识等；拟邀请授课专家信息及授课内容、项目规模、举办时间与地点等。省级项目经省中医药管理局与省继教办审批之后，项目负责人须提前15天向省继教办提交会议通知及会议日程安排，做好专家往来的各项事务对接及安排，保证培训班的顺利开展。

2. 为进一步优化教学质量，根据市卫健委的工作要求，对每年上报的市级继续教育项目进行优化精简，筛选出优质课程，对本院医务人员及周边三区一县卫生专业人员进行专业知识培训，不断更新理论知识、注重实践技能的提升，更好的满足卫生技术

人员对优质培训资源的需求。

3. 本院举办的学术会议均不对外收取会务费。

本管理规定自下发之日起执行，之前文件同步废止。

- 附件：
1. 淮北市中医医院医务人员出差审批表
 2. 淮北市中医医院医务人员进修申请表
 3. 淮北市中医医院医务人员外出进修协议书

出
出
出
交
经



附件 1:

淮北市中医医院出差审批表

出差人	姓 名	职务/职称	所在科室	
出差时间	年 月 日至 年 月 日			
出差任务	1 参加上级部门工作会议名称: 主办单位:			
	2 参加学术会议名称: 主办单位:			
	3 参加学习(培训)班名称: 主办单位:			
	4 其他事由:			
出差地点	省 市			
交通工具 (选择划 ✓)	1 飞机() 2 火车() 3 轮船() 4 汽车()			
	5 其他方式(请注明):		主要领导签字	
	因紧急事务确需乘坐飞机 须经相关人员签字批准			
经费来源	1 医院经费		2 科研经费	
	3 其他(请注明):			
审批	出差人所在 科室或项目 负责人意见	归口管理职 能科室负责 人审核意见	分管院长签字	主要领导签字

备注: 主要领导签字说明: 科室主任及主持科室工作的副主任出差由党委书记签字;
其他人员出差由院长签字。

附件 2:

淮北市中医医院医务人员进修申请表

姓 名		性 别		出生 年月	
科 室		职 称		职称证书 取得时间	
人员类别		<input type="checkbox"/> 医 <input type="checkbox"/> 药 <input type="checkbox"/> 护 <input type="checkbox"/> 技			
申请进修 科室			申请进修专业		
参加工作 时间			申请进修 时间		
通讯地址				联系电话	
进修费				住宿费	
科室意见:			医务科/护理部意见:		
签字(盖章):			年 月 日	签字(盖章):	
			年 月 日		
科教科意见:			分管院长意见:		
签字(盖章):			年 月 日	签字(盖章):	
			年 月 日		
主要领导意见:					
签字(盖章):					
年 月 日					

主要领导签字说明: 科室主任及主持科室工作的副主任进修由党委书记签字; 其他人员由院长签字。

附件 3:

淮北市中医医院医务人员外出进修协议书

甲方：淮北市中医医院

乙方：

甲、乙双方根据平等、自愿原则，就甲方资助乙方外出进修事宜达成如下协议：

第一条 甲方根据人才培养的需要，接收乙方的申请，同意选派并资助乙方赴：（单位）进修（进修专业），时间： 年 月 日至 年 月 日止，共计 个月。

第二条 甲方根据《淮北市中医医院医务人员外出进修、参加学术交流培训班的管理规定》规定，进修期间提供给乙方在外相应的工资及生活补助，具体补助按照《淮北市中医医院医务人员外出进修、参加学术交流培训班的管理规定》执行。

第三条 外出进修期间乙方保证按照医院相关规定完成进修计划，如乙方发生违约行为，甲方可追究乙方的责任，并根据相关规定外出费用自理。

第四条 乙方保证按第一条的规定完成进修并按时回医院服务。未经甲方批准，乙方不得擅自终止或延长进修期限，不得改变进修专业。

第五条 乙方在外进修期间，应与甲方管理部门（科教科）及乙方所在科室保持联系，自觉服从所在进修单位的管理，不得

从事有损医院利益的活动，遵守所在地的各项管理规定。

第六条 进修结业之后，凭《淮北市中医医院外出进修学习申请审批表》、结业证书复印件，护理人员经科主任、护理部、科教科、分管院长、主要领导审批后，方可报销费用；临床、药学、医技及其他人员经科主任、医务科、科教科、分管院长、主要领导审批后，方可报销费用。

第七条 医务人员在进修结业后，必须在本院服务满五年，违反者初级职称付违约金3万元，中级职称付违约金6万元，高级职称付违约金10万元，并退给医院进修期间的所有费用，包括工资、各种补助、绩效及往返车旅费、住宿费等。

第八条 乙方进修期满后，应立即向甲方科教科、人事科报到，并在一个月内向甲方提交书面进修总结或学术成果报告。并在科室积极开展新技术、新项目。

本协议一式二份，自签署之日起生效。

甲方(代表): _____ 年 月 日

乙方: _____ 年 月 日

淮北市中医医院办公室

2024年11月28日印发

